

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha: 26 de MARZO de 2025 ✓

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

#### CONTRATO

X

#### CONVENIO

Contrato número: 1.330.17.13 - 3041 de 05 de marzo del 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500005915 del 13 de enero de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600078584 del 07 de marzo de 2025. Apropriaciones: 121000/1159/2320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/REALIZAR EVENTOS DE PROMOCIÓN DE EXPERIENCIAS.E Proyecto: P143-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA ✓

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente

**LÍNEA DE ACCIÓN:** NA

**PROGRAMA 33.** Valle biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA 3301110-** Un Valle animalista

**META DE RESULTADO 33011** – Invertir al menos 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal

**META DE PRODUCTO: MP3301110024501049** - capacitar 10.000 personas en procesos de bienestar animal, desde la visión de respeto y reconocimiento como seres sintientes, durante el periodo de gobierno

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal

**ELEMENTO PEP:** PI43-102475/1/5/01/03

Asistir técnicamente las acciones desarrolladas por actores que protegen animales en situación de abandono vulnerabilidad o tenencia irresponsable. ✓

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008

**Cuenta Mayor:** 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA " ✓


**Supervisor:** GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL

Subsecretario Técnico Ambiental  
C.C. 31.577.063; Teléfono: 3226551876

**Contratista:** SULMY ZUÑIGA CAMPO

Contratista de secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
C.C. 31577063; Teléfono: 3152457212

*Apm*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

### OBJETIVO DEL INFORME


Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle de Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</li> <li>2. Realizar talleres y charlas para educar a la comunidad sobre la política pública de protección animal, sus objetivos y la importancia de la conservación de la fauna.</li> <li>3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</li> <li>4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.</li> </ol>	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MARZO de 2025</b>	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	<b>33.33%</b>
	Otras consideraciones	Sin novedad

### Compromisos adquiridos



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

<b>Compromiso</b>	<b>Fecha de entrega</b>	<b>Responsable</b>
Sin novedad		

#### Prórroga, suspensiones o adiciones

<b>Fecha suspensión, prórroga o adiciones</b>	<b>Fecha de reinicio</b>	<b>Responsable</b>

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**ACTIVIDAD 1.** Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle de Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participó, como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, en la reunión inicial, presencial en la oficina de la secretaria con la Secretaría Francia Obando y su equipo de trabajo. Durante este encuentro, presentamos dimos a conocer nuestras habilidades, destrezas y estudios realizados. Esto ayudó a los asistentes a entender mejor la naturaleza y el alcance de nuestra gestión ambiental. Además, se identificó el perfil de cada uno de los contratistas, y así se ajustarán a las necesidades específicas del trabajo. La reunión también fue clave para conocer y entender la dinámica de trabajo que seguiríamos en este periodo, lo que nos ayudaría a establecer objetivos claros, definir responsabilidades y coordinar esfuerzos para garantizar el éxito de las actividades programadas.
- Participó como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en una reunión virtual con el enlace administrativo Felipe Molina, donde se nos explicó detalladamente el procedimiento adecuado para la presentación de las cuentas de cobro de este mes. Durante la sesión, se abordaron aspectos clave como la correcta preparación y presentación de los documentos, la importancia de la precisión en la información financiera y las fechas límite para la entrega. Además, se enfatizó la necesidad de cumplir con los procedimientos establecidos para evitar errores y garantizar la transparencia en la gestión de los recursos. Este tipo de capacitaciones refuerza nuestro compromiso con la sostenibilidad y el desarrollo ambiental en nuestra comunidad, asegurando que las acciones emprendidas se realicen de manera responsable y alineadas con las políticas públicas vigentes.




<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

- Participó como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en una reunión virtual Desde la Subdirección Técnica liderada por la doctora Audrey Bahamón y el proceso financiero liderado por Francisco Soto, invitamos a todos los nuevos contratistas a la capacitación sobre la presentación de la Cuenta No. 1 , con el fin de que puedan realizar el proceso de forma correcta y oportuna, optimizando los tiempos de presentación y revisión.

**ACTIVIDAD 2. Realizar talleres y charlas para educar a la comunidad sobre la política pública de protección animal, sus objetivos y la importancia de la conservación de la fauna.**

- Realizó como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, con mis compañeros en la implementación de un plan de trabajo enfocado en educar a la comunidad sobre la política pública de protección animal. Este plan incluyó la organización de charlas y talleres dirigidos a informar a los residentes sobre los objetivos de dicha política y resaltar la importancia de conservar la fauna local. Estas actividades buscan fomentar una mayor conciencia y responsabilidad en la comunidad respecto al bienestar animal y la preservación de nuestro entorno natural.
- Participó Como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, colaboré con mis compañeros en la implementación de una estrategia de educación comunitaria enfocada en la política pública de protección animal y la conservación de la fauna. Esta iniciativa consistió en la distribución de folletos informativos durante talleres y actividades realizadas en parques, colegios y otros lugares concurridos por la comunidad. El objetivo principal fue sensibilizar a los residentes sobre la importancia de proteger a los animales y preservar la biodiversidad local, fomentando prácticas responsables y alineadas con las políticas públicas vigentes.
- Participó como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en un taller de capacitación sobre la biodiversidad del ecosistema de la Laguna de Sonso, dirigido a la comunidad y a estudiantes del SENA. Durante este evento, tuve la oportunidad de presentar a los asistentes la política pública de protección animal en Colombia, destacando sus objetivos y la importancia de conservar la fauna local. Esta política busca garantizar el bienestar animal y promover prácticas que respeten y protejan a las especies, alineándose con las iniciativas de conservación de ecosistemas como la Laguna de Sonso.
- Participó como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en una campaña de sensibilización dirigida a los habitantes de las comunas circundantes al Parque El



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

Ingenio. Durante esta iniciativa, distribuimos folletos informativos para dar a conocer la política pública de protección animal, sus objetivos y la importancia de la conservación de la fauna. Nuestro propósito fue educar a la comunidad sobre la relevancia de proteger a los animales y preservar la biodiversidad local, fomentando prácticas responsables y alineadas con las políticas públicas vigentes.


**ACTIVIDAD 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato**

- Asistió como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en la jornada de limpieza y embellecimiento de la ribera del río Cali, en el sendero de la calle 25 con Avenida 2da Norte, frente a la Clínica de los Remedios. El objetivo fue mejorar el área y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de proteger nuestros recursos hídricos. Durante la actividad, recolectamos 100 kilogramos de residuos no aprovechables, contribuyendo a la preservación del ecosistema urbano y fomentando la participación activa por un ambiente más sostenible.
- Asistió como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en la jornada de limpieza y embellecimiento de la ribera del río Aguacatal; El objetivo fue mejorar el área y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de proteger nuestros recursos hídricos. Durante la actividad, recolectamos 60 kilogramos de residuos no aprovechables, contribuyendo a la preservación del ecosistema urbano y fomentando la participación activa por un ambiente más sostenible.
- Asistió Como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, en la jornada de reforestación en el sector paso de la bolsa en Jamundí. Durante la actividad, se realizó la siembra de 100 especies arbóreas nativas, entre las que se destacan el aliso, el arrayan, y el nacedero, con esta acción en pro del medio ambiente busca contribuir a la recuperación de fuentes hídricas y el fomento de un entorno sostenible para las futuras generaciones

**ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.**

- Participó como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en las capacitaciones virtuales programadas para la vigencia 2025, centradas en el "Trabajo en Equipo", esencial para alcanzar nuestros logros. La psicóloga María Fernanda González fue la facilitadora, brindándonos herramientas para mejorar la colaboración, la




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

comunicación y la resolución de conflictos dentro del equipo. Esta capacitación fortaleció nuestras habilidades para trabajar de manera más eficiente y coordinada, mejorando así el impacto de nuestras acciones ambientales.

- Participó como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en una reunión virtual sobre el manejo de PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y Sugerencias). En esta sesión, se abordaron estrategias para gestionar eficientemente informes para mejorar la comunicación y optimizar los tiempos de respuesta. Además, se destacó la importancia de integrar las sugerencias en nuestras acciones.
- Participó como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en la capacitación virtual de Inducción y Reinducción 2025, organizada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. Esta capacitación tuvo como objetivo fortalecer las competencias laborales de los servidores públicos de la entidad, brindando formación para reforzar los conocimientos y habilidades necesarias en el desempeño de nuestras funciones.  
Durante la sesión, se profundizó en la funcionalidad de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, permitiendo a los participantes comprender mejor su estructura organizativa, políticas, planes y programas orientados a la gestión ambiental sostenible. Este tipo de iniciativas son fundamentales para asegurar que todos los funcionarios estén alineados con los objetivos institucionales y puedan contribuir eficazmente a la misión de la Secretaría.
- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (COMFENALCO), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA


### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	11	De	ABRIL	De	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

26	días del mes de	MARZO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------

  
**Gustavo Adolfo Gallego Aristizábal**  
 Subsecretario Técnico Ambiental  
 C.C. 1115.071.200  
 SUPERVISOR(A)